\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD/OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pandeglang..... ........ .................... 20.. | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  2 (dua) berkas  **Permohonan Perubahan Profil**  ***User ID* PA/KPA** |  | Kepada Yth :  Kepala LPSE Kab. Pandeglang Jl. K.H. Tb Abdul Halim No 4 Pandeglang lt. 2 Bagian Pengadaan Barang/ Jasa Sekretariat Daerah  **Di Pandeglang** |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2022 pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Kabupaten Pandeglang berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah.  Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan Perubahan *User ID* PA/KPA pada aplikasi SiRUP, sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:   1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan PA/KPA atau Pengangkatan Jabatan; 2. Asli Formulir Data Profil PA/KPA.   Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**NAMA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PROFIL PA/KPA**

**UNTUK PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIK :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

NO. Telepon Instansi :

Alamat :

Email Instansi :

Nomor SK :

Tanggal SK :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

Pandeglang,.......................... 20..

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_